|  |
| --- |
|  |
| **CLASSIFICA PROTOCOLLO** **PG. 1** |  **Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia****Direzione centrale lavoro, formazione,****istruzione, famigliaServizio coordinamento politiche per la famigliaVia San Francesco, 37****34100 Trieste****PEC – lavoro@certregione.fvg.it** |
| **OGGETTO: Domanda di partecipazione all’Avviso per la concessione di contributi per promuovere e sostenere progetti educativi e ricreativi dei centri di aggregazione giovanile** (*Riferimento normativo: legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22; Regolamento emanato con DPReg 13 settembre 2022, n. 0112).* |
| **Quadro A** | **Dati del Legale rappresentante del gestore del Centro di Aggregazione Giovanile** |
| Nome e Cognome |       |
| Nato/a a |       |
| In data  |       |
| Residente in |       |       |       |       |       |
|  | *(Via)* | *(n.)* | *(CAP)* | *(Comune di)* | *(Provincia di)* |
| Telefono e/o cellulare |       |
| E-mail |       |
| In qualità di | [ ]  Legale rappresentante dell’**Ente pubblico**  |
|  | [ ]  Legale rappresentante dell’**Ente del Terzo Settore** |
|  | [ ]  Legale rappresentante dell’**Associazione Giovanile** |
|  | [ ]  Legale rappresentante della **Parrocchia**  |
| **Quadro B** | **Dati del soggetto gestore del Centro di Aggregazione Giovanile** |
| Denominazione |       |
|  | *(indicare la denominazione per esteso e tra parentesi l’eventuale acronimo)* |
| Codice Fiscale dell’Associazione/Ente/Parrocchia |       |
| Numero di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo SettoreEvidenziare le finalità previste da Regolamento e la coerenza con ambiti tematici Avviso |       |
|  |       |
| Indirizzo sede legale |       |       |       |       |       |
|  | *(Via)* | *(n.)* | *(CAP)* | *(Comune di)* | *(Provincia di)* |
| Telefono |       |
| E-mail |       | PEC       |
| Referente per l’iniziativa/Persona di contatto |       |       |       |       |
|  | *(Nome e Cognome)* | *(telefono)* | *(cellulare)* | *(e-mail)* |
| **Quadro B/1** | **Dati del Centro di Aggregazione Giovanile** |
| Denominazione |       |
|  | *(indicare la denominazione per esteso e tra parentesi l’eventuale acronimo)* |
| Indirizzo |       |       |       |       |       |
|  | *(Via)* | *(n.)* | *(CAP)* | *(Comune di)* | *(Provincia di)* |
| Telefono |       |
| E-mail |       | PEC       |
| Orari di apertura |       |
| Referente per l’iniziativa/Persona di contatto |       |       |       |       |
|  | *(Nome e Cognome)* | *(telefono)* | *(cellulare)* | *(e-mail)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro C** | Il/la sottoscritto/a **CHIEDE**, ai sensi dell’art. 20, comma 2, legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22, del relativo Avviso e del Regolamento emanato con DPReg 13 settembre 2022, n. 0112 un contributo per la realizzazione del PROGETTO descritto nell’Allegato 1 e qui di seguito sinteticamente riportato |
| Denominazione dell’Associazione/Ente/Parrocchia |       |
| Denominazione del progetto |       |
| *Breve riassunto del progetto (al massimo 20 righe), e nel quale non devono essere presenti dati non necessari (es. dati personali, know how, ….), che verrà pubblicato, nel caso di concessione del contributo, sul sito internet della Regione FVG ai sensi dell’art. 27 del d*ecreto l*egislativo 14 marzo 2013, n. 33, art. 27 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).*  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro D** | **Allegati** |
| Allegato 1 | Relazione descrittiva dell’iniziativa progettuale |
| Allegato 2 | Piano finanziario e preventivo analitico del progetto e Piano finanziario di copertura delle spese |
| Allegato 3 | Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (art. 47 DPR 445 del 28 dicembre 2000) |
| Allegato 4 | Dichiarazione di assolvimento dell’imposta di bollo |
| Allegato 5 | Lettere dei partner in n. di      . Si compili una lettera di adesione per ogni partner coinvolto, dal quale si evincano le attività ed i ruoli/mansioni affidati. |
| Allegato 6 | Informativa per il trattamento dei dati personali |
| Ulteriori allegati | * Eventuali atti di delega se la domanda è sottoscritta da altre persone diverse dal soggetto legalmente autorizzato a rappresentare l’Associazione/Ente e il/i partner, munita del mandato e poteri di firma, rispettivamente dell’Associazione/Ente e del/i partner
* Copia della carta di identità del soggetto firmatario in caso di sottoscrizione autografa
* Altro (specificare)
 |
| La presente domanda è composta da n.  fogli (compresi gli allegati). |
| Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:* di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nella legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 e nel Regolamento emanato con DPReg 13 settembre 2022, n. 0112;
* di esonerare codesta amministrazione regionale da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito cui inviare le comunicazioni relative al procedimento da parte del richiedente oppure per mancata o tardiva comunicazione dell’eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
* di impegnarsi a comunicare entro 7 giorni ogni modifica intervenuta dei dati sopra indicati.
 |

*luogo e data*

*Firma digitale* (vedi art. 5 comma 2 Avviso)

o

 *Timbro e firma autografa*

(se non firmato digitalmente, allegare copia del documento di identità)

|  |  |
| --- | --- |
| **Allegato 1** | **Relazione descrittiva dell’iniziativa progettuale** *(minimo 3 massimo 6 facciate)* |
| Descrizione generale del progetto.**Descrizione rilevante ai fini della valutazione dei criteri sub lett. a) e d)**Il progetto deve riguardare le attività con finalità generali di promozione della salute e dell’educazione dei giovani ed avere gli obiettivi ed i contenuti di cui agli art. 20, comma 1, della legge regionale 22/2021, e art. 4 dell’Avviso. La partecipazione alle attività deve essere gratuita per i giovani. |  |
| Descrizione del contesto in cui si va ad operare e di eventuali bisogni/problemi/potenzialità del territorio**Descrizione rilevante ai fini della valutazione dei criteri sub lett. a) e d)** |       |
| Descrizione dell’associazione/ente/parrocchia proponente con particolare riferimento all’esperienza maturata nella gestione di CAG, ai progetti/eventi/iniziative svolti nel settore delle politiche giovanili**Descrizione rilevante ai fini della valutazione del criterio sub lett. g**) | 1. descrizione del soggetto

      1. progetti similari già svolti

     1. data da cui il richiedente gestisce il Centro di aggregazione giovanile

      |
| Obiettivi perseguiti dal progetto ai sensi dell’art. 4, comma 3, dell’Avviso **Descrizione rilevante ai fini della valutazione dei criteri sub lett. a) e d)** |       |
| Attività previste nel progetto ed eventuali risorse strumentali necessarie.**Descrizione rilevante ai fini della valutazione dei criteri sub lett. a), d), e).** |       |
| Attinenza del progetto con riferimento ai contenuti di cui all’articolo 4, comma 4, dell’Avviso | * potenziare le azioni di contrasto ai fenomeni di disagio giovanile attraverso la promozione di attività extrascolastiche:

      |
| * coinvolgere i giovani del territorio con modalità innovative, creative ed originali:

      |
| * incoraggiare la partecipazione dei giovani ai percorsi educativi e di crescita personale rivolti anche al sostegno della creatività nonché allo sviluppo delle loro abilità e talenti:

      |
| * valorizzare la creatività e dei talenti dei giovani in ambito culturale, artistico, musicale sportivo anche mediante la progettazione di attività, percorsi formativi, laboratori o eventi gratuiti:

      |
| * favorire il raccordo tra le attività dei CAG e i soggetti pubblici, del terzo settore, le istituzioni scolastiche e le associazioni sportive al fine di promuovere un contesto generativo di risorse locali e di alleanze educative che possa rappresentare uno strumento di formazione dei giovani, di sviluppo delle relazioni sociali, di tutela della salute e di miglioramento degli stili di vita:

      |
| Tempi di realizzazione e cronogramma delle attività**Descrizione rilevante ai fini della valutazione del criterio sub lett. b)** |       |
| Luoghi di realizzazione dell’iniziativa (indicare i Comuni, le Province, eventuali Regioni o Stati esteri coinvolti) oltre alla sede del CAG |       |
| Descrizione dei destinatari cui è rivolta l’iniziativa (giovani tra i 14 e 35 anni) |       |
| Efficacia del progetto e risultati attesi **Descrizione rilevante ai fini della valutazione del criterio sub lett. c**) | Barrare una delle seguenti voci in modo alternativo e completare la parte descrittiva:[ ]  Progetto presentato per la prima volta nell’ambito di un finanziamento pubblico:      [ ]  Progetto presentato in continuità o complementarietà di altri progetti già realizzati con contributi pubblici:      (descrivere i risultati attesi e le capacità di incidere ed indurre modificazioni rilevanti nell’ambito di riferimento e a vantaggio dei destinatari individuati, nonché di produrre effetti trasferibili in ambiti diversi da quello individuato prioritariamente) |
| **PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI (dai 14 ai 35 anni)** *Si indichi il numero stimato dei beneficiari/fruitori del progetto***Descrizione rilevante ai fini della valutazione dei criteri sub lett. a) ed e)** | **Totale stimato dei beneficiari/fruitori del progetto**       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTENARIATO**Indicare i compiti e i ruoli affidati a ciascun partner**Descrizione rilevante ai fini della valutazione del criterio sub lett. f)** | ***Denominazione*** | ***Natura giuridica e sede legale*** | ***Compiti e ruoli affidati*** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

|  |
| --- |
| *luogo e data**Firma digitale (vedi art. 5 comma 2 Avviso)**o* *Timbro e firma autografa**(se non firmato digitalmente, allegare copia del documento di identità)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Allegato 2** | **Piano finanziario e preventivo analitico del progetto e Piano finanziario di copertura delle spese** **Rilevante ai fini della valutazione del criterio sub lett. e)** |
| **Categorie di spesa - Uscite** | **euro** |
| spese direttamente collegabili al progetto, relative a spese di viaggio, di vitto e alloggio sostenute dal beneficiario per soggetti determinati (es. esperti, tecnici, consulenti, relatori, collaboratori, etc.) | €       |
| spese per compensi a personale contrattualizzato dal beneficiario in via temporanea ed esclusivamente per attività riferite all’iniziativa proposta (es. esperti, tecnici, consulenti, relatori, collaboratori, inclusi oneri fiscali, previdenziali, assicurativi qualora siano obbligatori per legge e nella misura in cui rimangono effettivamente a carico del beneficiario) | €       |
| spese per fornitura di servizi, direttamente imputabili al progetto, indispensabili e correlati al programma proposto e realizzatesi (es. da imprese, cooperative e associazioni, etc.) | €       |
| spese di rappresentanza, costituite esclusivamente da spese per rinfreschi, catering o allestimenti ornamentali (massimo 5% spese ammissibili) | €       |
| spese per acquisto di materiale di consumo e per leasing o noleggio di materiali e beni strumentali, riferibili direttamente ed esclusivamente all’iniziativa proposta (massimo 30% spese ammissibili) | €       |
|  canone di noleggio o locazione e spese di assicurazione per sale o altri spazi utilizzati temporaneamente ed esclusivamente per il progetto | €       |
|  spese per trasporto o spedizione di attrezzature e connesse spese assicurative | €       |
| spese promozionali, pubblicitarie e di affissione, compresa la stampa dei materiali prodotti | €       |
| **Totale uscite** *(pari alla somma delle categorie di spesa sopra riportate)* | €       |
|  |
| **Piano finanziario di copertura delle spese - Entrate** | **euro** |
| Specificare eventuali altri soggetti finanziatori e gli importi direttamente connessi con il progetto, ad es.:* donazioni
* altri contributi
* incentivi di fonte pubblica o privata
* raccolte fondi
* Sponsorizzazioni
* altro
 | €       |
| Fondi propri del soggetto proponente  | €      |
| Contributo richiesto alla Regione FVG (massimo € 10.000,00) | €       |
| **Totale piano di coperture delle spese** *(deve essere pari al totale delle uscite)*  | €       |
| *luogo e data**Firma digitale (vedi art. 5 comma 2 Avviso)**o* *Timbro e firma autografa**(se non firmato digitalmente, allegare copia del documento di identità)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Allegato 3** | **Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)** |
|  |  |
| Il/la sottoscritto/a |       |
| Nato/a a |       |
| In data  |       |
| Residente in |       |       |       |       |       |
|  | *(Via)* | *(n.)* | *(CAP)* | *(Comune di)* | *(Provincia di)* |
| Consapevole delle responsabilità anche penali assunte in caso di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),**DICHIARA**:In merito alla ritenuta d’acconto:[ ]  che il soggetto proponente NON è soggetta alla ritenuta d’acconto del 4% in quanto non si tratta di Ente o iniziativa di natura  commerciale[ ]  che il soggetto proponente è soggetta alla ritenuta d’acconto del 4% in quanto trattasi di Ente o iniziativa di natura commercialeIn merito alla Partita IVA:[ ]  che il soggetto proponente NON è titolare di Partiva IVA[ ]  che il soggetto proponente è titolare di Partiva IVA. In particolare si attesta che:[ ]  l’imposta addebitata costituisce un costo in quanto non recuperabile[ ]  l’imposta viene compensata e pertanto non costituisce un costoAi fini della valutazione dei progetti:[ ]  che il soggetto proponente ha già realizzato i seguenti progetti similari (indicare denominazione del progetto, obiettivi similari, beneficiari):-      [ ]  che il soggetto proponente gestisce il centro di aggregazione giovanile dalla data del       |
| *luogo e data**Firma digitale (vedi art. 5 comma 2 Avviso)**o* *Timbro e firma autografa**(se non firmato digitalmente, allegare copia del documento di identità)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Allegato 4** | **Dichiarazione di assolvimento dell’imposta di bollo** |
| Il/la sottoscritto/a nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il in qualità di legale rappresentante dell’impresa DICHIARA(barrare la casella che interessa)[ ]  di non aver assolto al pagamento dell’’imposta di bollo in quanto:(barrare la casella che interessa):[ ]  Esente dall’imposta di bollo ai sensi dell’art. 82 comma 5 della Legge 117/2017 (Enti del Terzo Settore) [ ]  Esente dall’imposta di bollo ai sensi dell’art. 27 bis D.P.R. 642/1972 allegato B) (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - ONLUS)[ ]  Esente dall’imposta di bollo ai sensi dell’art. 27 bis D.P.R. 642/1972 allegato B) (federazioni sportive, enti di promozione sportiva e dalle associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI).[ ]  di aver assolto al pagamento dell’imposta di bollo pari a Euro ……... mediante:(barrare la casella che interessa):[ ]  versamento eseguito tramite intermediario convenzionato con rilascio del relativo contrassegno, a comprova indica i dati/numeri identificativi della marca da bollo utilizzata che sono:dati identificativi del rivenditore data e ora di emissione codice di sicurezza e di aver a tal fine provveduto ad annullare (apponendovi la data dell’istanza) la predetta marca da bollo, impegnandosi a conservarne l’originale contestualmente alla copia dell’istanza medesima per eventuali controlli da parte dell’Amministrazione finanziaria. (ai sensi dell’interpello 321/2019)[ ]  versamento eseguito tramite modello F23 che si allega alla presente dichiarazione (ai sensi del art. 32 del d.P.R. n. 642/1972) |
| *luogo e data**Firma digitale (vedi art. 5 comma 2 Avviso)**o* *Timbro e firma autografa**(se non firmato digitalmente, allegare copia del documento di identità)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Allegato 5** | **Lettera di partenariato per la partecipazione all’Avviso per la concessione di contributi per promuovere e sostenere progetti educativi e ricreativi dei centri di aggregazione giovanile** |
| Denominazione soggetto Partner |       |
| Tipologia | [ ]  Legale rappresentante dell’**Ente pubblico**  |
| [ ]  Legale rappresentante dell’**Ente del Terzo Settore** |
| [ ]  Legale rappresentante dell’**Associazione Giovanile** |
| [ ]  Legale rappresentante della **Parrocchia**  |
| [ ]  Legale rappresentante dell’**Istituto scolastico** |
| [ ]  Altro (specificare) |
| Sede legale |       |       |       |       |       |
| *(Via)* | *(n.)* | *(CAP)* | *(Comune di)* | *(Provincia di)* |
| Sede operativa (se diversa) |       |
| Telefono e/o cellulare |       |
| E-mail |       | PEC      |
| Rappresentato legalmente da |       |
|  Nato/a a - in data  |       |
| Residente in |       |       |       |       |       |
| *(Via)* | *(n.)* | *(CAP)* | *(Comune di)* | *(Provincia di)* |
| Telefono e/o cellulare |       |
| E-mail |       |
| Referente per il progetto |       |
| Telefono e/o cellulare |       |
| E-mail |       |
| **Descrizione dell’adesione/partenariato per la collaborazione al progetto** |
| Descrizione del ruolo che assumerà il partner durante il progetto |       |
| Descrizione della/e attività che svolgerà il partner durante il progetto |       |
| *Il sottoscritto dichiara che l’attività è prestata gratuitamente e senza fornire beni e servizi mediante corrispettivo.* *luogo e data**Firma digitale (vedi art. 5 comma 2 Avviso)**o* *Timbro e firma autografa**(se non firmato digitalmente, allegare copia del documento di identità)**Si alleghino eventuali atti di delega, se la presente lettera è sottoscritta da persone diverse dal soggetto legalmente autorizzato a rappresentare il soggetto partner.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Allegato 6** | **Informativa per il trattamento dei dati personali Regione autonoma Friuli Venezia Giulia** |
| **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA****Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia****Servizio coordinamento politiche per la famiglia****Via San Francesco 37 - Trieste***(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)* L’Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia (C.F. 80014930327) con sede in Piazza Unità d’Italia 1 a Trieste (di seguito “*Titolare*”) in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Presidente in carica, informa la S.V. ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito “*GDPR*”) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti: **FINALITA’ DEL TRATTAMENTO** Il Titolare tratta i dati (ad esempio, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e partita iva, indirizzo privato completo e sede attività, ragione sociale di impresa e associazione, telefono ed email di contatto, dettagli del documento d’identità, riferimenti bancari e di pagamento) dalla S.V. comunicati o comunque utilizzati per l’attività dell’Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia. La raccolta dei dati è effettuata dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia ovvero dai soggetti titolari di attività formativa/non formativa approvata dalla Direzione medesima e alla stessa trasmessi. I dati della S.V. sono trattati per le seguenti finalità istituzionali:

|  |  |
| --- | --- |
| - | adempimento di obblighi di legge, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti in essere; |
| - | conferimento di dati richiesti da leggi, regolamenti e atti vincolanti per la partecipazione ad attività di rilevanza pubblica e per lo svolgimento di procedimenti e atti di spesa pubblica; |
| - | comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo e vigilanza; |
| - | divulgazione ed informazione all’utenza delle attività della Direzione connesse con le finalità istituzionali sopraelencate anche attraverso l’organizzazione di eventi multimediali (a titolo esemplificativo: webinar, conferenze, tavole rotonde); |

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** I dati, dalla S.V. comunicati, sono utilizzati per l’attività dell’Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia in applicazione di leggi, regolamenti, atti amministrativi, convenzioni, accordi e negozi di diritto pubblico e privato come di seguito indicato: L.R. 22/2021, DPReg 130/2022. **MODALITA’ DEL TRATTAMENTO** Il trattamento dei Suoi dati personali e appartenenti a categorie particolari di dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni quali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione, distruzione dei dati. I suoi dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il trattamento dei dati personali e particolari è effettuato dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia di Via San Francesco 37 a Trieste. Il Titolare conserverà i dati personali e particolari per un tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge. Nei casi previsti, i dati possono essere conservati a tempo illimitato come indicato nel Manuale di gestione documentale della Regione Friuli Venezia Giulia. **SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI** I Suoi dati sono resi accessibili: - ai dipendenti e collaboratori del Titolare e della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento; - a società di organizzazione, conservazione, elaborazione dati che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento. **DESTINATARI DEI DATI** Il Titolare comunica, a richiesta, i dati della S.V. ad Organismi di vigilanza e Autorità pubbliche, nonché ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l’espletamento delle finalità istituzionali della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia. Nello specifico i dati potranno essere comunicati ai soggetti accreditati per la formazione e per le politiche attive del lavoro, datori di lavoro, consulenti del lavoro, studi professionali. Senza necessità del consenso della S.V. la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia ha diritto di ricevere i dati della S.V. da soggetti terzi che collaborano per le finalità istituzionali dell’Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia. I dati personali della S.V. possono essere pubblicati esclusivamente per soddisfare le esigenze dell’amministrazione trasparente disciplinate dalla legge. **CONFERIMENTO DATI** Il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere la concessione e l’erogazione di contributi, finanziamenti pubblici e servizi nonché per l’ammissione ad operazioni formative/non formative e l’eventuale mancato conferimento dei dati richiesti da leggi e regolamenti comporta l’impossibilità di ottenere provvedimenti a proprio favore dall’Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia e dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia e di essere ammessi alle operazioni formative/non formative selezionate. **TRASFERIMENTO DATI**  Non è previsto il trasferimento dei dati all’estero ad eccezione dei casi di trasferimento dell’interessato all’estero (eventuali verifiche con enti pubblici competenti) **MISURE DI SICUREZZA** I dati personali e particolari sono conosciuti dai dipendenti e collaboratori della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per ragioni di lavoro. Responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati è l’INSIEL S.p.A. con sede in Via San Francesco 43 a Trieste. Il registro trattamento dati è conservato negli uffici della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia di Via San Francesco 37 a Trieste. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. **DIRITTI DELL’INTERESSATO** Nella sua qualità di interessato, la S.V. ha i diritti previsti dagli artt. 15-21 della GDPR; in particolare, ha il diritto di chiedere l’accesso ai propri dati personali e particolari e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l’opposizione al loro trattamento e precisamente il diritto di: - ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati che riguardano la Sua persona, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; - ottenere l’indicazione: a) dell’origine dei suoi dati trattati dall’ufficio pubblico; b) delle finalità e delle modalità del trattamento; c) delle regole di trattamento dei suoi dati con l’ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili del trattamento dei suoi dati; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i suoi dati sono comunicati o dai quali sono ricevuti; - ottenere: a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero l’integrazione dei suoi dati; b) la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge; c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i suoi dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento sia impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; - opporsi in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V., ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V. per ogni tipo di comunicazione non giustificata dalle finalità istituzionali di legge. La S.V. ha facoltà di esercitare i diritti di cui all’art. 16-21 della GDPR (diritto di rettifica, diritto all’oblio, diritto di limitazione di trattamento dati, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, diritto di reclamo all’Autorità Garante Privacy), con le modalità consentite dalla legge. **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e–mail: privacy@regione.fvg.it pec: privacy@certregione.fvg.it **MODALITA’ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI** In qualsiasi momento la S.V. può esercitare i suoi diritti inviando: - una e-mail all’indirizzo privacy@regione.fvg.it - una pec all’indirizzo privacy@certregione.fvg.it **Per presa visione**A norma dell’art. 7 del Regolamento UE n. 679/2016 il/la personafirmando la presente nota informativa dichiara di aver letto il contenuto della medesima informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *luogo e data**Firma digitale (vedi art. 5 comma 2 Avviso)**o* *Timbro e firma autografa**(se non firmato digitalmente, allegare copia del documento di identità)* |