

# **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA A FAVORE DEI GIOVANI ART. 18 L.R. 5/2012**

L.R. 5/2012, art. 18 e D. P. Reg. 24 settembre 2014, n.0183/Pres.  
Bando per l'individuazione delle associazioni giovanili a cui la Regione concede contributi per la realizzazione di progetti di cittadinanza attiva, ai sensi dell'articolo 18, commi da 1 a 2 bis a), della legge, in virtù dell'Accordo tra Pubbliche Amministrazioni per l'attuazione dell'Intesa sancita in sede di Conferenza unificata in data 17 ottobre 2013, e relativo Accordo sottoscritto dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile in data 25 settembre 2014.

Art. 1	finalità del bando
Art. 2	risorse finanziarie e partecipazione della Regione
Art. 3	requisiti dei soggetti beneficiari
Art. 4	obiettivi e contenuti dei progetti
Art. 5	spese ammissibili
Art. 6	spese non ammissibili
Art. 7	termine e modalità di presentazione delle domande
Art. 8	criteri di valutazione e di priorità
Art. 9	graduatoria dei progetti e quantificazione del finanziamento regionale
Art. 10	termine iniziale e finale di realizzazione dei progetti
Art. 11	modalità di concessione ed erogazione del contributo
Art. 12	eventuali modifiche ai progetti
Art. 13	rendicontazione del contributo
Art. 14	obblighi di pubblicità
Art. 15	rideterminazione del contributo
Art. 16	revoca del contributo
Art. 17	trattamento dei dati personali
Art. 18	note informative
Allegato 1	criteri, indicatori e punteggi per la valutazione dei progetti
Allegato 2	modello di domanda per la partecipazione al Bando

## **art. 1** finalità del bando

1. Il presente bando disciplina i criteri e le modalità per la concessione dei contributi alle associazioni giovanili per la realizzazione di progetti di cittadinanza attiva, ai sensi dell'articolo 18, commi da 1 a 2 bis a), della legge regionale 22 marzo 2012, n. 5 (Legge per l'autonomia dei giovani e sul Fondo di garanzia per le loro opportunità) di seguito legge, e del relativo regolamento di attuazione emanato con decreto del Presidente della Regione 24 settembre 2014, n. 0183/Pres. di seguito Regolamento, nell'ambito del progetto denominato "Giovani e Partecipazione in FVG".
2. L'intervento "Giovani e Partecipazione in FVG" è previsto nell'ambito dell'Accordo annuale sottoscritto in data 25 settembre 2014 dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù, al fine di definire le modalità di utilizzo della quota del "Fondo nazionale per le politiche giovanili" assegnata alla Regione stessa per l'anno 2013.
3. Il citato intervento intende promuovere e sviluppare nelle nuove generazioni la diffusione della cittadinanza attiva, intesa come partecipazione alla vita sociale e civile, sia onorando i propri doveri di cittadina/o, che conoscendo e rivendicando i diritti propri e quelli altrui.

## **art. 2** risorse finanziarie e partecipazione della Regione

1. Le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione delle iniziative oggetto del presente Bando ammontano complessivamente a euro 84.891,09.
2. Il contributo non può superare il fabbisogno del finanziamento del progetto. Per fabbisogno di finanziamento si intende la differenza tra spese preventivate, entrate e fondi propri. Per entrate si intendono le fonti di finanziamento direttamente connesse con il progetto quali, ad esempio, le entrate generate dalla sua realizzazione, le donazioni, altri contributi, incentivi di fonte pubblica o privata, le raccolte fondi e le sponsorizzazioni.
3. L'importo di partecipazione finanziaria regionale è pari al 100 per cento dei costi ammissibili di cui alla domanda di contributo. Il contributo erogabile per ogni progetto è compreso tra 5.000,00 euro e 10.000,00 euro.
4. L'apporto di altre entrate o di fondi propri non è obbligatorio, ma verrà valutato positivamente, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera i) del Regolamento.

## **art. 3** requisiti dei soggetti beneficiari

1. Ai sensi dell'articolo 2 e dell'articolo 16 del Regolamento i soggetti beneficiari dei contributi per la realizzazione dei progetti sono le associazioni giovanili di cui all'articolo 12 della legge, che presentino i seguenti requisiti:
  - a) Composizione, almeno per l'80 per cento, da persone di età non superiore a trentacinque anni. Nel loro organo direttivo non sono ammesse più del 20 per cento di persone di età superiore a trentacinque anni.
  - b) Nell'atto costitutivo o nello statuto sono previsti i seguenti requisiti:
    - assenza dello scopo di lucro;
    - ordinamento interno ispirato ai principi di democrazia, di uguaglianza, di rispetto della libertà e dignità degli associati:
      - elettività e gratuità delle cariche associative;
      - avvalimento prevalente di giovani nel perseguimento degli scopi statutari.
2. I soggetti di cui al comma 1 possono proporre progetti da realizzare singolarmente o nell'ambito di un rapporto di partenariato. Nel caso di progetti da realizzare nell'ambito di un rapporto di

partenariato il soggetto capofila è unico beneficiario e referente nei confronti dell'Amministrazione Regionale.

#### **art. 4** obiettivi e contenuti dei progetti

**1.** I progetti proposti devono rivolgersi prevalentemente a giovani, di età compresa tra quattordici e trentacinque anni, residenti o presenti per ragioni di studio o di lavoro nel territorio regionale e devono perseguire i seguenti obiettivi orientati alla promozione della cittadinanza attiva, nell'ambito dell'aggregazione giovanile:

- a. Sviluppare nei giovani destinatari valori e attitudini necessarie per diventare un cittadino responsabile (imparare a rispettarsi e a rispettare gli altri, ad ascoltare e a risolvere i conflitti pacificamente, a costruire i valori che accolgano una pluralità di punti di vista nella società, a costruire un'immagine positiva di sé, a rispettare e valorizzare le differenze di genere, ecc.);
- b. Sviluppare nei giovani destinatari una capacità di lettura critica dei contesti di vita, anche in riferimento alla capacità di valutare le proposte massmediatiche e dei social media, imparando a distinguere quelle educative da quelle fuorvianti;
- c. Sviluppare nei giovani destinatari una cultura civica e politica (acquisire saperi e nozioni sui diritti umani, sulla democrazia, sul funzionamento delle istituzioni politiche e sociali, sul riconoscimento della diversità culturale e storica, ecc.);
- d. Promuovere nei giovani destinatari la partecipazione attiva attraverso l'impegno sul territorio, nella comunità scolastica o locale (stimolare l'acquisizione di competenze necessarie per partecipare in maniera responsabile alla vita pubblica, offrire sperimentazioni pratiche della democrazia, stimolare ed incoraggiare autonome iniziative, ecc.);
- e. Rafforzare nei giovani destinatari la cultura della cittadinanza europea tra i giovani attraverso la partecipazione al dibattito sull'Europa e la condivisione di visioni sul futuro dell'Unione. Evidenziare i vantaggi dal punto di vista culturale, politico, economico e sociale dell'appartenenza all'Unione con particolare riferimento alle opportunità offerte ai giovani per lo studio ed il lavoro.

#### **art. 5** spese ammissibili

- 1.** Sono ammissibili le seguenti spese, anche in quota parte:
  - a) spese per prestazioni di servizi
  - b) spese relative al personale assunto per la realizzazione del progetto;
  - c) spese di viaggio, vitto, alloggio rispondenti a criteri di economicità, in particolare, le spese chilometriche verranno calcolate sulla base dei tariffari di riferimento ACI;
  - d) spese per l'acquisto di beni di facile consumo;
  - e) spese di affitto sale e noleggio di materiali e attrezzature;
  - f) spese di produzione e divulgazione di materiale informativo e promozionale;
  - g) spese per oneri fiscali, previdenziali, assicurativi, se obbligatori per legge e nella misura in cui rimangono effettivamente a carico.
- 2.** Sono ammissibili le spese al lordo dell'IVA, qualora l'imposta sia indetraibile e rappresenti un costo riconoscibile.

#### **art. 6** spese non ammissibili

- 1.** Non sono ammissibili le seguenti spese:
  - a) per premi in denaro, borse di studio e iscrizioni a corsi;
  - b) di rappresentanza, catering, rinfreschi e gadget;
  - c) per l'acquisto di beni immobili o beni mobili registrati;

- d) per l'acquisto di arredi, attrezzature e macchinari;
- e) per interessi e altri oneri finanziari.

## **art. 7 termini e modalità di presentazione delle domande**

**1.** La domanda di contributo, redatta sulla base del modello Allegato 2), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente il progetto o da altra persona munita di delega e poteri di firma e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo, è composta dalla seguente documentazione:

- a) relazione descrittiva del progetto;
- b) preventivo analitico del progetto suddiviso per categorie di spesa e piano finanziario di copertura delle spese;
- c) copia dell'atto costitutivo e dello statuto, da cui emergano i requisiti di cui all'articolo 12, comma 1, lettere a), b), c) e d) della legge;
- d) l'elenco degli associati e dei componenti dell'organo direttivo con l'indicazione delle rispettive date di nascita;
- e) copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
- f) eventuale lettera di adesione/partenariato redatta sul facsimile allegato alla domanda di contributo, contenente la descrizione dei ruoli e dei compiti relativi;

**2.** Ogni soggetto proponente può presentare una sola domanda di contributo in qualità di capofila.

**3.** Ogni domanda può riferirsi ad un solo progetto.

**4.** L'inosservanza delle disposizioni di cui ai commi 1 e 3 è causa di inammissibilità della domanda.

**5.** L'inosservanza delle disposizioni di cui al comma 2 comporta l'ammissibilità della domanda relativa al progetto più economico per la Regione.

**6.** I soggetti beneficiari presentano apposita domanda di partecipazione al Servizio dell'Amministrazione regionale competente in materia di politiche giovanili (di seguito Servizio) entro il termine perentorio del giorno 10 novembre 2014, con una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano presso la direzione del Servizio presso la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili e ricerca in via San Francesco d'Assisi n. 37 a Trieste nell'orario di apertura al pubblico dell'ufficio medesimo, ovvero dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30;

b) invio raccomandato (con ricevuta di ritorno) da indirizzare a: Servizio innovazione, professioni e politiche giovanili - Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili e ricerca, - Via San Francesco d'Assisi Francesco, 37 - 34133 Trieste;

c) invio alla casella di posta elettronica certificata del servizio: [lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it); tutta la documentazione inviata con tale modalità deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante. La casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio viene designata come domicilio digitale dell'associazione.

**7.** La data di presentazione delle domande è determinata:

**1.** dalla data di arrivo nel caso di consegna a mano;

**2.** dal timbro dell'ufficio accettante l'invio raccomandato, in questo caso la documentazione è ritenuta ammissibile purché pervenga entro 15 giorni dalla scadenza prevista per la presentazione;

**3.** dalla data e ora attestata dalla ricevuta di accettazione prevista dal sistema di posta elettronica certificata (PEC); in questo caso la documentazione è ritenuta ammissibile purché pervenga entro 7 giorni dalla scadenza prevista per la presentazione.

**8.** Il Servizio si riserva di richiedere qualsiasi ulteriore documentazione si rendesse necessaria per l'istruttoria della pratica. In tal caso la documentazione dovrà essere fornita entro il termine

perentorio stabilito nella richiesta. Decorso inutilmente tale termine la domanda sarà considerata inammissibile.

## **art. 8** criteri di valutazione e di priorità

1. Ai fini della valutazione dei progetti e della formulazione della graduatoria, sono stabiliti i criteri e i rispettivi punteggi di cui all'Allegato 1) al presente Bando.
2. A parità di punteggio, la posizione in graduatoria viene determinata dall'applicazione, nell'ordine, dei seguenti criteri di priorità:
  - a) progetti che hanno ottenuto un punteggio maggiore nell'ambito del criterio di cui al comma 1, lettera a);
  - b) progetti che hanno ottenuto un punteggio maggiore nell'ambito del criterio di cui al comma 1, lettera b);
  - c) progetti che hanno ottenuto un punteggio maggiore nell'ambito del criterio di cui al comma 1, lettera d).

## **art. 9** graduatoria dei progetti e quantificazione del finanziamento regionale

1. Le graduatorie dei progetti ammissibili e l'elenco dei progetti non ammissibili (con l'indicazione dei motivi di inammissibilità), esaminati dalla Commissione di cui all'articolo 6, comma 3, del Regolamento, sono pubblicate sul sito web istituzionale della Regione entro sessanta giorni dal ricevimento delle domande e tale pubblicazione costituisce comunicazione individuale dell'esito del procedimento.
2. L'importo di partecipazione finanziaria regionale è pari a quanto previsto dell'articolo 2 comma 3 del presente Bando.
3. Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti ad assicurare l'intero importo della partecipazione finanziaria regionale determinata ai sensi del comma 1, la stessa può essere assegnata per un importo inferiore, a condizione che il beneficiario assicuri un ulteriore cofinanziamento a copertura dell'intera spesa ammissibile. In assenza di tale ulteriore cofinanziamento o nel caso in cui esso non sia sufficiente, il beneficiario può modificare il preventivo di spesa purché tale variazione non dia luogo a una modifica sostanziale del progetto, come stabilito all'articolo 12 comma 2.

## **art. 10** termine iniziale e finale di realizzazione dei progetti

1. I progetti selezionati sulla base dei criteri stabiliti dal presente bando possono essere avviati dal giorno successivo a quello di presentazione della domanda, e comunque, devono essere avviate entro novanta giorni dal ricevimento della lettera di assegnazione del contributo. La durata di realizzazione delle attività previste, come indicata dalle rispettive proposte progettuali, non può essere inferiore a tre mesi e superiore a sedici mesi, decorrenti dalla data di effettivo avvio del progetto.
2. Il termine previsto per la conclusione delle attività, se inferiore a sedici mesi, può essere prorogato, purché ciò non comporti una durata complessiva del progetto superiore a sedici mesi dalla data di effettivo avvio.
3. La richiesta di proroga di cui al comma 2, debitamente motivata, deve pervenire al Servizio entro il termine di conclusione delle attività inizialmente previsto.

## **art. 11** modalità di concessione e di erogazione del contributo regionale

1. A seguito dell'adozione del decreto di approvazione della graduatoria di cui all'articolo 6, comma 5, del Regolamento, il Servizio comunica per iscritto ai beneficiari l'assegnazione del contributo, fissando un termine perentorio massimo non superiore a venti giorni per l'accettazione dello stesso. Il beneficiario entro tale termine comunica la relativa accettazione e indica contestualmente la data di avvio e la durata del progetto. Decorso inutilmente il termine di cui sopra, il beneficiario è escluso dalla concessione del contributo.
2. In caso di rinuncia o di esclusione dal contributo, si procede allo scorrimento della graduatoria
3. Il contributo regionale è concesso con decreto del direttore del Servizio entro sessanta giorni dalla scadenza del termine fissato per l'accettazione del contributo.
4. Contestualmente all'atto della concessione del contributo è erogato, in via anticipata ai sensi dell'articolo 12, comma 3 del Regolamento, un importo pari al settanta per cento dell'ammontare complessivo del contributo medesimo, compatibilmente con i vincoli posti dal patto di stabilità e di crescita.
5. Il saldo del contributo, ai sensi dell'articolo 12, comma 4 del Regolamento, viene erogato entro novanta giorni dalla data di ricevimento del rendiconto, previa verifica della correttezza dello stesso, compatibilmente con i vincoli posti dal patto di stabilità e di crescita.

## **art. 12** eventuali modifiche ai progetti

1. Sono consentite variazioni degli elementi progettuali a condizione che ciò non comporti una modifica sostanziale del progetto.
2. Per modifica sostanziale si intendono variazioni apportate alle attività tali da alterare significativamente i contenuti e gli obiettivi del progetto, come risultanti dalla documentazione sottoposta in sede di presentazione della domanda, nonché le variazioni che alterino il punteggio di valutazione in modo rilevante ai fini di una utile collocazione in graduatoria.

## **art. 13** rendicontazione del contributo

1. Il rendiconto va presentato al Servizio, secondo le modalità previste dall'articolo 4 del Regolamento, perentoriamente entro sessanta giorni dalla data di conclusione delle attività. Detto termine viene esplicitato nel decreto di concessione di cui all'articolo 11 comma 3.
2. Il termine entro il quale presentare il rendiconto può subire variazioni esclusivamente nel caso in cui il termine di conclusione delle attività sia stato prorogato con decreto del Servizio.
3. Il rendiconto è composto, ai sensi dell'articolo 43 della legge regionale 7/2000, dall'elenco analitico della documentazione giustificativa della spesa, redatto sulla base del modello approvato con decreto del Direttore del Servizio e messo a disposizione sul sito istituzionale della Regione.
4. In applicazione dell'articolo 35, comma 2, della legge regionale 5/2012, le spese relative ai contributi di cui al presente Bando sono rendicontate fino al totale del contributo concesso.
5. Ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettera b) del Regolamento sono ammesse a rendicontazione le spese riferite alla durata del progetto e sostenute successivamente alla data di presentazione della domanda ed entro il termine fissato per la presentazione del rendiconto.
6. Al rendiconto di cui al comma 3 sono allegati, su modello approvato con decreto del Direttore del Servizio e pubblicato sul sito istituzionale della Regione:
  - a) relazione descrittiva, relativa al progetto per il quale è stato concesso il contributo oggetto di rendicontazione, nella quale si specificano gli obiettivi previsti e quelli raggiunti e, in caso di partenariato, la descrizione delle attività svolta dai vari partner;

- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa:
- al costo complessivo del progetto e ad eventuali altre entrate, così come definite dall'articolo 2, comma 2, del presente Bando;
  - alla conformità delle spese di cui al comma 3 rispetto a quanto stabilito nel Regolamento e nel presente Bando;
  - alla veridicità delle attività descritte nella relazione di cui al comma 6, lettera a) del presente articolo.

## **art. 14** obblighi di pubblicità

1. Tutte le attività promozionali e di comunicazione relative al progetto devono riportare il logo della Regione, quello della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile, e quello di giovanifvg.it.
2. Il beneficiario del contributo è tenuto a comunicare anticipatamente al Servizio tutti gli eventi e le iniziative pubbliche da realizzare nell'ambito del progetto.

## **art. 15** rideterminazione del contributo

1. Il contributo regionale è rideterminato qualora dall'esame della documentazione relativa al progetto di cui ai commi 3 e 6 dell'articolo 13 risulti che:
  - a) la spesa effettivamente sostenuta risulti inferiore all'ammontare complessivo delle entrate e fondi propri;
  - b) le modifiche di cui all'articolo 12 comportino una variazione non inferiore al 70 per cento del contributo regionale concesso e detta variazione non modifichi la collocazione in ordine di graduatoria.

## **art. 16** revoca del contributo

1. Il decreto di concessione del contributo è revocato qualora:
  - a) Il beneficiario rinunci;
  - b) Il progetto non venga realizzato;
  - c) Non si riscontrino, in sede di verifiche o accertamenti, la presenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 3, dichiarati all'atto della presentazione della domanda;
  - d) Il rendiconto non venga presentato nei termini previsti di cui all'articolo 13, comma 1;
  - e) Il progetto originariamente presentato subisca una modifica tale da modificarne la collocazione in ordine di graduatoria;
  - f) La spesa rendicontata sia inferiore al 70% del contributo concesso;
  - g) Si accerti la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.
2. Il Servizio comunica ai soggetti interessati la revoca del provvedimento di concessione.

## **art. 17** trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modifiche ed integrazioni, si rende noto che i dati personali forniti con le domande e la documentazione prevista dal presente bando saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità inerenti al procedimento di cui al presente bando e potranno essere comunicati ai soggetti a ciò legittimati a norma di legge.
2. Il conferimento dei dati personali di cui al comma 1 è obbligatorio, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità delle domande e dell'espletamento della conseguente procedura di

valutazione.

**3.** All'interessato spettano i diritti previsti dall'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

**4.** Titolare del trattamento è la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia nella persona del Direttore centrale competente in materia di politiche giovanili, mentre il responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio.

**5.** Responsabile della sicurezza dei trattamenti di dati effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati è Insiel S.p.A., restando affidata alla Direzione centrale funzione pubblica la vigilanza sulla sicurezza e la conservazione dei dati soggetti a tali trattamenti.

## **art. 18** note informative

Si forniscono le seguenti informazioni:

- Unità organizzativa competente: Servizio innovazione, professione e politiche giovanili;

- Responsabile del procedimento: dott.ssa Cinzia Cuscela, Direttore del Servizio

Per informazioni rivolgersi a:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili e ricerca

Servizio innovazione, professione e politiche giovanili

Via San Francesco, 37

34133 Trieste

Telefono: 0403775087

Fax: 0403775250

e-mail: [politiche.giovanili@regione.fvg.it](mailto:politiche.giovanili@regione.fvg.it)

pec: [lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it)



ALLEGATO 1) - CRITERI, INDICATORI E PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROGETTI (art. 8, comma 1)

CRITERIO		PUNTEGGIO MASSIMO	INDICATORI	
a)	Qualità del progetto	15 punti	<b>Valutazione della qualità del progetto in relazione al contesto territoriale di riferimento, alle attività previste e alle metodologie adottate per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando</b>	
			insufficiente	0 punti
			sufficiente	5 punti
			buono	10 punti
ottimo	15 punti			
b)	Attinenza del progetto agli ambiti tematici prioritari individuati nel bando	20 punti	<b>Valutazione dell'aderenza del progetto con riferimento agli ambiti tematici prioritari individuati con apposito bando</b>	
			bassa	0 punti
			media	10 punti
alta	20 punti			
c)	Progetto presentato nell'ambito di un rapporto di partenariato	10 punti	<b>Valutazione del progetto con riferimento al numero dei partner firmatari della domanda</b>	
			nessun partner	0 punti
			un partner	5 punti
due o più partner	10 punti			
d)	Partecipazione giovanile nell'organizzazione e realizzazione del progetto	10 punti	<b>Valutazione del progetto con riferimento al numero di giovani coinvolti nella organizzazione e realizzazione del progetto stesso</b>	
			coinvolgimento di un numero di giovani tra 1 e 5	0 punti
			coinvolgimento di un numero di giovani tra 6 e 15	5 punti
coinvolgimento di un numero di giovani superiore a 15	10 punti			
e)	Esperienza e affidabilità del soggetto proponente	15 punti	<b>Valutazione dell'esperienza maturata dal soggetto proponente con riferimento ai progetti svolte con obiettivi rientranti nelle finalità espresse dal Bando</b>	
			progetti simili mai svolti	0 punti
			progetti simili già svolti	5 punti
			<b>Affidabilità del soggetto proponente valutata in base alla gestione dei contributi ricevuti nei tre esercizi finanziari precedenti</b>	
			Presenza di contributi revocati, anche parzialmente	0 punti
Assenza di contributi revocati	10 punti			
f)	Partenariato con un Centro di Aggregazione Giovanile	5 punti	<b>Partenariato con un CAG, anche inteso come svolgimento delle attività del progetto all'interno del CAG stesso</b>	
			no	0 punti
si	5 punti			
g)	Ampiezza territoriale delle attività previste	10 punti	<b>Valutazione del progetto con riferimento alla dislocazione dei luoghi di svolgimento delle attività previste</b>	
			territorio di un solo Comune	0 punti
			territorio di due o più Comuni	5 punti
extraregionale o svolto in aree svantaggiate (l.r. 33/2002)	10 punti			
h)	Congruenza delle risorse previste per la realizzazione del progetto	10 punti	<b>Valutazione del progetto con riferimento alla congruenza delle risorse umane e organizzative in rapporto agli obiettivi e alle attività previste</b>	
			sufficiente	1 punto
			discreto	3 punti
			buono	5 punti
			<b>Valutazione del progetto con riferimento alla congruenza delle risorse finanziarie e strumentali in rapporto agli obiettivi e alle attività previste</b>	
			sufficiente	1 punto
			discreto	3 punti
buono	5 punti			
i)	Cofinanziamento con fondi propri del soggetto proponente o con entrate provenienti da altre fonti, pubbliche o private	5 punti	<b>Valutazione del progetto con riferimento alla quota di cofinanziamento con fondi propri garantita del soggetto proponente o con entrate provenienti da altre fonti, pubbliche o private</b>	
			fino al 5% del costo complessivo	1 punto
			fino al 10% del costo complessivo	3 punti
			oltre al 10% del costo complessivo	5 punti
<b>Totale punteggio massimo</b>		<b>100 punti</b>		

**ALLEGATO 2) - DOMANDA DI CONTRIBUTO (art. 7, comma 1)**



**SPAZIO RISERVATO AL BOLLO**  
 Indicazioni riguardo modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sul sito giovanifvg.it, sezione bandi

**SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO**  
 (da non utilizzare)  
 PG.2.1.1.

**Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**  
**Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili e ricerca**  
**Servizio innovazione, professioni e politiche giovanili**  
**Via S. Francesco, 37**  
**34133 Trieste**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione al Bando per la concessione di contributi per progetti di cittadinanza attiva a favore dei giovani** (Riferimento normativo: Legge regionale 22 marzo 2012 n. 5 «Legge per l'autonomia dei giovani e sul Fondo di garanzia per le loro opportunità», articolo 18, e relativo Regolamento di attuazione emanato con decreto del Presidente della Regione 0183/ Pres./2014)

<b>Quadro A</b>		<b>Dati del Legale rappresentante dell'Associazione giovanile * proponente</b>				
Nome e Cognome						
nato/a a						
in data						
residente in	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)	
telefono e/o cellulare						
e-mail						
In qualità di	<input type="checkbox"/> Presidente dell'Associazione giovanile					
	<input type="checkbox"/> altra carica legittimata secondo lo Statuto dell'Associazione giovanile, specificare					
	<input type="checkbox"/> altra persona, diversa dal legale rappresentante, munita di mandato e poteri di firma dell'Associazione giovanile (l'atto di delega va allegato)					
<b>Quadro B</b>		<b>Dati dell'Associazione giovanile proponente</b>				
Denominazione	(indicare la denominazione per esteso come riportata nello Statuto dell'Associazione e indicare tra parentesi l'eventuale acronimo)					
Codice Fiscale dell'Associazione						
Numero di iscrizione al registro regionale delle associazioni giovanili *						
Indirizzo sede legale	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)	
Recapito postale - indirizzo cui inviare la corrispondenza (se diverso da sede legale)	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)	
Telefono						
Fax						
E-mail				PEC		
Referente per l'iniziativa/ Persona di contatto	(Nome e Cognome)	(telefono)	(cellulare)	(e-mail)		

\* In conformità a quanto disposto dall'articolo 34, comma 7, della legge, fino all'entrata in vigore del regolamento che disciplina le modalità di iscrizione, cancellazione e aggiornamento e le modalità di tenuta del registro di cui all'articolo 11, comma 1, della legge, per le associazioni giovanili di cui all'articolo 3, comma 1, si prescinde dal requisito dell'iscrizione nel registro medesimo.

**Quadro C**

Il/la sottoscritto/a **CHIEDE**, ai sensi del decreto del Presidente della Regione 0183/ Pres./2014 e del Bando in oggetto, un contributo per la realizzazione del PROGETTO denominato \_\_\_\_\_ e di seguito descritto

Denominazione dell'Associazione

Descrizione riassuntiva dell'iniziativa  
(non sfiorare la facciata)

*Il riassunto che viene qui richiesto verrà pubblicato, nel caso di concessione del contributo, sul sito internet della Regione FVG per le finalità di cui alla legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27, articolo 12, commi da 26 a 41 (Amministrazione aperta)*

<b>Quadro D</b>		<b>Allegati</b>
Allegato 1	Relazione descrittiva dell'iniziativa progettuale	
Allegato 2	Piano finanziario	
Allegato 3	Modalità di pagamento	
Allegato 4	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445 del 28 dicembre 2000).	
Allegato 5	Copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui emergano i requisiti di cui all'articolo 12, comma 1, lettere a), b), c) e d) della legge regionale 5/2012.	
Allegato 6	Elenco dei membri dell'eventuale consiglio direttivo e dei soci con indicazione delle relative date di nascita. Nel caso di numero elevato di soci, si evidenzino le persone di età superiore a trentacinque anni.	
Allegato 7	Copia del documento di identità del sottoscrittore della domanda.	
Allegato 8	Lettere di adesione dell'eventuale CAG collegato e dei partner in n. di . Si compili una lettera di adesione per ogni partner coinvolto, dal quale si evincano le attività ed i ruoli affidati.	
Allegato 9	Solo per le modalità di consegna cartacea: copia di tutta la documentazione (fotocopiare la domanda sottoscritta e tutti gli allegati)	
Allegato 10	Eventuali atti di delega, se la presente domanda è sottoscritta da altre persone, diverse dal soggetto legalmente autorizzato a rappresentare l'Associazione giovanile e il/i partner, munita di mandato e poteri di firma, rispettivamente, dell'Associazione giovanile e del/i partner.	
La presente domanda è composta da n.                      fogli (compresi gli allegati).		
<p>Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel "Regolamento approvato con decreto del Presidente della Regione 0183/Pres./2014 ; ai sensi dell'articolo 18, commi 1 – 2 bis, della legge regionale 22 marzo 2012, n. 5 (Legge per l'autonomia dei giovani e sul Fondo di garanzia per le loro opportunità)",</li> <li>✓ di esonerare codesta amministrazione regionale da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito cui inviare le comunicazioni relative al procedimento da parte del richiedente oppure per mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;</li> <li>✓ di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di trattamento dei dati personali), i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente in relazione al procedimento in corso. Essi potranno essere comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative. All'interessato spettano i diritti previsti dall'articolo 7 del citato decreto legislativo, cui si rinvia. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, nella persona del direttore centrale della Direzione lavoro, istruzione, formazione, pari opportunità, politiche giovanili e ricerca;</li> <li>✓ di assumere gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010, ed in particolare di impegnarsi a comunicare entro 7 giorni ogni modifica intervenuta dei dati sopra indicati.</li> </ul>		
luogo e data		
Timbro e firma leggibile del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di mandato e potere di firma del soggetto capofila		

**Allegato 1****Relazione descrittiva dell'iniziativa progettuale** (minimo 3 massimo 6 facciate)

Descrizione del contesto in cui opera l'associazione e di eventuali bisogni/problemi/potenzialità del territorio	
Descrizione dell'associazione proponente con particolare riferimento ai progetti/eventi/iniziative svolti nel settore delle politiche giovanili e della cittadinanza attiva	
Obiettivi perseguiti dal progetto	
Attività previste nel progetto ed eventuali risorse strumentali necessarie	
Metodologie da adottarsi, con particolare riferimento a quelle innovative	
Risultati attesi dal progetto	
Attinenza del progetto nel settore della cittadinanza attiva con riferimento all'art. 4 del Bando	
Tempi di realizzazione e cronogramma delle attività	
Luoghi di realizzazione dell'iniziativa ed eventuale collegamento con CAG (indicare anche i Comuni, le Province, eventuali Regioni o Stati esteri coinvolti)	
Descrizione dei destinatari cui è rivolta l'iniziativa	

<b>PARTECIPAZIONE GIOVANILE nell'organizzazione e realizzazione del progetto</b>	<b>Tipologia di ruolo/mansione</b>	<b>Numero di giovani coinvolti per ruolo/mansione</b>
<i>Si indichino numeri e ruoli dei giovani che saranno coinvolti nell'organizzazione e nella realizzazione dell'iniziativa. Si indichino altresì il numero dei benefi- ciari/fruitori del progetto stimati</i>		
	<b>Totale giovani coinvolti attivamente nell'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa</b>	
	<b>Totale stimato dei beneficiari/fruitori del progetto</b>	

<b>PARTENARIATO</b> Indicare le attività e i ruoli affidati a ciascun partner	<b>Denominazione</b>	<b>Natura giuridica e sede legale</b>	<b>Attività e ruoli affidati</b>

*luogo e data*

*Timbro e firma leggibile del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di mandato e potere di firma del soggetto capofila*

Allegato 2	<b>Piano finanziario Preventivo analitico del progetto e Piano finanziario di copertura delle spese</b>	
<b>Categorie di spesa - Uscite</b>		<b>euro</b>
spese per prestazione di servizi		€
spese relative al personale assunto per la realizzazione del progetto		€
spese di viaggio, vitto e alloggio		€
spese per l'acquisto di beni di facile consumo		€
spese di affitto sale e noleggio di materiali e attrezzature		€
spese di produzione e divulgazione di materiale informativo e promozionale		€
spese per oneri fiscali, previdenziali e assicurativi se obbligatori per legge e a carico del beneficiario		€
altro (indicare :        )		€
altro (indicare :        )		€
altro (indicare :        )		€
<b>Totale uscite</b> (pari alla somma delle categorie di spesa sopra riportate)		€

<b>Piano finanziario di copertura delle spese - Entrate</b>	<b>euro</b>
Entrate	€
Di cui entrate da altri contributi pubblici o privati destinati all'iniziativa (specificare gli eventuali altri soggetti finanziatori        )	€
Di cui entrate generate dalla realizzazione dell'iniziativa	€
Fondi propri dell'Associazione giovanile proponente	€
Contributo richiesto alla Regione FVG (cifra compresa tra 5.000,00 e 10.000,00 euro)	€
<b>Totale piano di coperture delle spese</b> (deve essere pari al totale delle uscite)	€

luogo e data

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di mandato e potere di firma del soggetto capofila

**Allegato 3****Modalità di pagamento**

Al fine di poter procedere all'incasso degli eventuali pagamenti si rivolge istanza affinché il pagamento avvenga mediante una delle seguenti modalità:

 Conto corrente bancario Conto corrente postale

Intestato a:

Il c/c bancario o postale deve essere intestato all'Associazione giovanile proponente (il conto corrente non può essere intestato a una persona fisica)

Istituto di credito:

Filiale di:

Indirizzo:

PAESE

CIN

EUR

CIN

CODICE ABI (banca)

CODICE CAB

NUMERO CONTO CORRENTE

coordinate IBAN

coordinate IBAN

Il/la sottoscritto/a dichiara di esonerare codesta amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza, e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive.

*luogo e data*

*Timbro e firma leggibile del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di mandato e potere di firma del soggetto capofila*



**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/la sottoscritto/a					
nato/a a					
in data					
residente in					
	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA:**

- che l'Associazione giovanile NON è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto non si tratta di Ente o iniziativa di natura commerciale
- che l'Associazione giovanile è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto trattasi di Ente o iniziativa di natura commerciale
- che l'Associazione giovanile NON è titolare di Partiva IVA
- che l'Associazione giovanile è titolare di Partiva IVA. In particolare si attesta che:
  - l'imposta addebitata costituisce un costo in quanto non recuperabile
  - l'imposta viene compensata e pertanto non costituisce un costo
- che l'Associazione giovanile NON è esente dall'imposta di bollo
- che l'Associazione giovanile è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e succ. mod. e che il tipo di esenzione è relativo:
  - alla Legge 266/91 sulle ODV
  - al D.Lgs 460/97 sulle Onlus
  - alla Legge 289/2002 (Coni e F.S.N.)
- che l'associazione svolge prevalentemente la propria attività in Friuli Venezia Giulia, come previsto dall'art. 11, comma 2, della Legge Regionale 5/2012;
- che l'iniziativa per cui si chiede il finanziamento sarà realizzata conformemente a quanto descritto con la presente domanda, nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento approvato con decreto del Presidente della Regione 0183/ Pres./2014, in particolare, che l'iniziativa non è già stata finanziata con altri contributi della Regione Friuli Venezia Giulia;
- che lo statuto e l'atto costitutivo sono conformi all'originale, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445 del 28 dicembre 2000;
- che l'elenco dei membri dell'associazione, di cui all'allegato 3, corrisponde all'effettivo elenco degli associati e ai componenti dell'eventuale consiglio direttivo alla data del .

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

luogo e data

*Timbro e firma leggibile del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di mandato e potere di firma del soggetto capofila*

<b>Allegato 8</b>		<b>Lettera di adesione/parteneriato per la partecipazione al Bando per la concessione di contributi per progetti di cittadinanza attiva a favore dei giovani (art. 18 l.r. 5/2012)</b>				
Denominazione soggetto Partner						
Tipologia	<input type="checkbox"/> Associazione specificare tipologia giuridica					
	<input type="checkbox"/> Ente Locale					
	<input type="checkbox"/> Centro di Aggregazione Giovanile					
	<input type="checkbox"/> altro specificare					
Sede legale						
	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)	
Sede operativa (se diversa)						
telefono e/o cellulare						
e-mail						
Rappresentato legalmente da						
nato/a a - in data						
residente in						
	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)	
telefono e/o cellulare						
e-mail						
Referente per il progetto						
telefono e/o cellulare						
e-mail						
<b>Descrizione dell'adesione/parteneriato con l'Associazione Giovanile per la collaborazione al progetto</b>						
Descrizione della relazione esistente tra l'Associazione Giovanile proponente ed il partner						
Descrizione del ruolo che assumerà il partner durante il progetto						
Descrizione della/e attività che svolgerà il partner durante il progetto						
<i>luogo e data</i> <i>Timbro e firma leggibile del legale rappresentante (o del soggetto munito dei poteri di mandato e potere di firma)</i>						
<i>Si allegghino eventuali atti di delega, se la presente lettera è sottoscritta da persone diverse dal soggetto legalmente autorizzato a rappresentare il soggetto partner.</i>						